**OGŁOSZENIE PIERWSZEJ REKRUTACJI DO**

**ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „PUCHATEK” W NOWEM**

**Ogłasza się pierwszą rekrutację do Żłobka Samorządowego „Puchatek” w Nowem.**

**I. Zasady ogólne**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Rekrutację dzieci prowadzi się na wolne miejsca w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. W pierwszej rekrutacji do żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do żłobka (tj. do dnia 1XI2023 r.) co najmniej 20 tygodni życia i które nie ukończyły 3-go roku życia, zamieszkujące na terenie Gminy Nowe.

4. Rekrutację do Żłobka Samorządowego „Puchatek” w Nowem prowadzi komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Burmistrza Nowego.

5. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

6. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.

7. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

1) dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;

2) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

**II. Punktacja w procesie rekrutacji**

1. Obligatoryjnym kryterium przyjęcia dziecka jest zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Nowe.

2. Kryteria dodatkowe brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w żłobku.

3. Kryteria dodatkowe, dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic/prawny opiekun dołącza do wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, oraz liczbę przyznanych punktów za spełnianie danego kryterium określa poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Liczbapunktów |
| 1. | Dziecko i jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Nowe | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | 10 pkt |
| 2. | Dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica. | 10 pkt |
| 3. | Dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | 10 pkt |
| 4. | Rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony stopień niepełnosprawności, całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica. | 5 pkt |

4. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1) Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania.

2) Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

3) Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**III. Miejsce i termin składania wniosków.**

1. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka jest udostępniony w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych, przy ulicy Myśliwskiej 2b, 86-170 Nowe, w godzinach 730 – 1530 .

2. Wzór wniosku o przyjęcie do żłobka można pobrać ze strony internetowej bip.gminanowe.pl oraz saponowe.naszaplacowka.pl

3. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka wraz ze stosownymi dokumentami należy składać w terminie od 9 X 2023 r. do 20 X 2023 r. do godziny 12.00 w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych, ul. Myśliwska 2b, 86-170 Nowe.

5. Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka złożone po terminie, o którym mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

6. Rekrutację do Żłobka Samorządowego „Puchatek” w Nowem” prowadzi komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Burmistrza Nowego.

7. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego nastąpi 30 X 2023 r.

8. Powyższą informację rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać osobiście w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Nowem, ul. Myśliwska 2b.

 Burmistrz Nowego

 Czesław Woliński