**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Nowe, ul. Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe, tel. 52 33 372 10, e-mail: sekretariat@gminanowe.pl.**
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo
	kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres
	Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium i zasiłku szkolnego dla uczniów**, wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), a także Uchwałą Nr XLIV/257/2010 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe, w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
	4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), a także Uchwałą Nr XLIV/257/2010 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
	5. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń
	a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie
	archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki (nie dłużej niż 6 lat).
	6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą
	podlegać profilowaniu.
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu
	następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie
danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustaw jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (obsługa informatyczna), w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałam/em się

……………………………………………………………….

 (data i podpis)