

R E G U L A M I N

Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego

PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ NA CELE MIESZKANIOWE DLA PRACOWNIKÓW, EMERYTÓW I RENCISTÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY NOWE

§ 1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

- 1) Art. 8 ust. 2 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 800 j.t.);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1379 j.t.);
- 3) Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1881 j.t.).

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 2.1. Wspólny Fundusz Mieszkaniowy tworzą środki przekazywane przez placówki oświatowe oraz jednostki budżetowe Gminy Nowe.

2. Odpis na fundusz na cele mieszkaniowe ustala się jako iloczyn zatrudnionych pracowników w podległych placówkach i 25% kwoty odpisu podstawowego na ZFŚS w danym roku budżetowym.

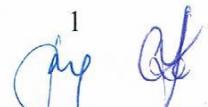
3. Fundusz zwiększają:

- 1) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym Funduszu;
- 2) odsetki od pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

4. Środkami Funduszu administruje Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Nowem według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3.1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu na cele mieszkaniowe:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony w głównym miejscu zatrudnienia;

1


- 2) pracownicy zatrudnieni na czas określony, z zastrzeżeniem, że okres spłaty musi zakończyć się nie później niż w ostatnim miesiącu zatrudnienia;
- 3) emeryci, renciści, osoby na zasiłkach przedemerytalnych i świadczeniach kompensacyjnych;
- 4) pracownicy przebywający na urloпах zdrowotnych oraz wychowawczych.

2. Z pożyczek na remont mieszkania można skorzystać raz w ciągu 2 lat. Ponowne ubieganie się o pożyczkę z Funduszu na cele mieszkaniowe może być rozpatrzone po spłaceniu poprzedniej pożyczki. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość odstępstwa od ustaleń w ramach posiadanych środków.

3. Pracownik, który spłaca pożyczkę zaciągniętą na remont mieszkania może wystąpić z wnioskiem o przyznanie drugiej pożyczki na zakup, wykup mieszkania lub domu.

4. Pożyczka na zakup, wykup mieszkania lub domu na tę samą nieruchomość może być przyznana jeden raz.

§ 4. 1. Środki Funduszu na cele mieszkaniowe do wysokości 30 000,00 złotych mogą być przeznaczone na:

- 1) remonty i modernizacje mieszkań i domów jednorodzinnych ;
- 2) adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 3) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

2. Pożyczki budowlane do kwoty 60 000,00 złotych przeznaczone na:

- 1) budowę domu;
- 2) wykup lub zakup mieszkania na własność;
- 3) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego;
- 4) spłata udziałów w nieruchomości.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady udzielania świadczeń z Funduszu na cele mieszkaniowe

§ 5.1. Świadczenia przyznaje komisja Funduszu na cele mieszkaniowe.

2. W umowie zawartej między Samorządową Administracją Placówek Oświatowych w Nowem, a pożyczkobiorcą określa się wysokość zaciągniętej pożyczki i warunki jej spłaty.

3. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu. Oprocentowanie pobiera się od należności głównej.

4. Termin spłaty pożyczki:

- 1) na cele mieszkaniowe wynosi: 12, 24, 36, 48 miesięcy;

2) na cele budowlane wynosi: 12, 24, 36, 48, 60, 72 miesiące .

5. Na wniosek pracownika termin spłaty pożyczki może być krótszy. Spłaty pożyczki dla pracownika zatrudnionego na czas określony ustalany jest indywidualnie.

6. Oprocentowanie dla pożyczek mieszkaniowych i budowlanych wynosi 1%.

- 1) Spłata odsetek przy pierwszych ratach płatności.
- 2) W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki na wniosek pracownika zmniejsza się odpowiednio o naliczone w umowie oprocentowanie.

7. Spłata pożyczki rozpoczyna się:

- 1) dla administracji i obsługi w miesiącu otrzymania pożyczki;
- 2) dla nauczycieli, emerytów i rencistów w następnym miesiącu.

8. Udokumentowane wnioski w sprawie udzielenia pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu, należy składać w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Nowem w terminach do 15 maja oraz do 15 listopada.

9. Pracownicy potwierdzają wniosek w głównym miejscu zatrudnienia. Potwierdzeniu podlega data zatrudnienia, okres zatrudnienia (czas określony, nieokreślony). Emeryci, renciści i osoby na świadczeniach kompensacyjnych potwierdzają datę przejścia na emeryturę, rentę, świadczenie.

10. Wnioski podlegają rejestracji.

§ 6.1. Pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób, pracowników Placówek Oświatowych, jednostek budżetowych Gminy Nowe, przy czym pracownik może zostać poręczycielem tylko dwóch pożyczek jednocześnie.



2. Poręczycielami nie mogą być:

- 1) małżeństwa;
- 2) współmałżonkowie pożyczkobiorców.

3. W przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na wykup, zakup lub budowę, osoba uprawniona zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki:

- 1) umowę wstępną kupna, a po sfinalizowaniu transakcji przedłożenie ostatecznego aktu notarialnego, pod rygorem zwrotu udzielonej pożyczki;
- 2) zezwolenie na budowę domu oraz kosztorys budowy;
- 3) zaświadczenie o nabyciu mieszkania lub uzupełnieniu wkładu spółdzielczego.

4. Spłaty ratalne zaciągniętych pożyczek następują poprzez comiesięczne potrącenia z listy płac pracownika, na co pracownik wyraża zgodę.

3
 

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, dopuszcza się spłatę przyznanej pożyczki poza listą plac, poprzez indywidualne wpłaty na konto funduszu mieszkaniowego.

5. W związku z brakiem możliwości potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia pracownika, wynikającej z jego dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności lub ograniczeń wynikających z kwot wolnych od potrąceń, pracownik dokonuje spłaty pożyczki przez wpłaty kwot ratałnych na konto bankowe funduszu.

6. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona z Funduszu na cele mieszkaniowe podlega bezzwłocznej spłacie w całości. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość odstępstwa od ustaleń.

7. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się wobec:

1) pracowników przechodzących do innych Placówek Oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe.

2) pracowników przechodzących na emeryturę, rentę świadczenie kompensacyjne.

W przypadkach tych SAPO ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty .

8. Niespłacanie przez pożyczkobiorcę zaciągniętej pożyczki (dwóch kolejnych rat), powoduje potrącenie należności żyrantom z najbliższego wynagrodzenia.

9. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona kwota pożyczki nie podlega zwrotowi przez poręczycieli. Umorzenie pożyczki mieszkaniowej może być stosowane wobec pożyczkobiorców zmarłych, których spadkobiercy nie są w stanie spłacić zadłużenia.

10. Wnioski o przyznanie pożyczek na cele mieszkaniowe rozpatrywane będą dwa razy w roku po 15 maja oraz po 15 listopada. W szczególnych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

11. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane w danym roku kalendarzowym do chwili wyczerpania środków funduszu na cele mieszkaniowe, a wypłacane w miarę posiadanych środków na koncie.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§7. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Nowem.

§8. 1. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe określa załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§9. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

Negodkupno z ZKP

PREZES
Odczytał z PR w Nowem
[Podpis]
ul. Mikołajska Murawska

Samorządowa Administracja
Placówek Oświatowych
ul. Myśliwska 2b, 86-170 NOWE
tel. 52 33-285-68, 52 33-285-69
NIP 559-14-24-035, REGON 001112669

DYREKTOR
Samorządowej Administracji
Placówek Oświatowych w Nowem
[Podpis]
Urszula Kompiłtka-Czerwińska

29.11.2016